

Förstudie Konferenser och möten 2027

Bakgrund

De nuvarande ramavtalen för Konferenser och möten löper ut den 31 december 2027. Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet har därför genomfört en förstudie för att utreda om en ny upphandling ska genomföras. Syftet med förstudien har varit att utreda vilka behov myndigheterna har samt att samla information och kunskap om pågående utveckling inom ramavtalsområdet.

Förstudien omfattar en kund- och marknadsundersökning som har genomförts i form av enkäter och dialogmöten med myndigheter och leverantörer. Därutöver har möten med flertalet olika branschaktörer genomförts. I förstudiearbetet har även betydande aspekter utretts inom hållbarhet, informationssäkerhet, tillgänglighet, försörjningstrygghet och e-handel vilka är de fokusområden som Kammarkollegiet tar särskild hänsyn till vid upphandling av statliga ramavtal.

Beslut att genomföra en ny upphandling har fattats. Upphandlingen påbörjas under maj 2026.

Omsättning på nuvarande ramavtal

Tabell 1. Omsättning (SEK) per kvartal under år 2024 för varje ramavtalsområde.

Ramavtal	Kvartal 1 (SEK)	Kvartal 2 (SEK)	Kvartal 3 (SEK)	Kvartal 4 (SEK)	Totalt (SEK)
Dagkonferens 5-60 deltagare	21 141 305	38 240 878	23 517 814	43 211 304	126 111 301
Dagkonferens 61-150 deltagare	8 311 860	9 687 163	6 920 985	14 934 079	39 854 087
Helpension 5-60 deltagare	71 671 969	123 729 672	97 892 200	133 246 202	426 540 043
Helpension 61-150 deltagare	18 565 960	24 622 433	31 618 161	38 637 178	113 443 732
Stora konferenser Fler än 150 deltagare	12 426 037	15 329 636	13 948 145	31 373 092	73 076 910
Totalt Samtliga ramavtal	132 117 131	211 609 782	173 897 305	261 401 855	779 026 073



Omsättning på nuvarande ramavtal, fortsättning

Tabell 2. Omsättning (SEK) per kvartal under år 2025 för varje ramavtalsområde.

Ramavtal	Kvartal 1 (SEK)	Kvartal 2 (SEK)	Kvartal 3 (SEK)	Kvartal 4 (SEK)	Totalt (SEK)
Dagkonferens 5–60 deltagare	24 771 297	29 845 428	19 685 945	50 208 568	124 523 583
Dagkonferens 61–150 deltagare	7 027 246	9 392 920	6 980 796	23 561 690	46 962 652
Helpension 5–60 deltagare	88 367 384	105 177 773	108 394 539	171 809 139	473 748 835
Helpension 61–150 deltagare	16 201 560	31 939 754	37 355 416	46 037 928	131 534 658
Stora konferenser Fler än 150 deltagare	12 470 899	11 085 820	20 740 616	41 143 112	85 440 447
Totalt Samtliga ramavtal	148 838 386	187 441 695	193 157 312	332 760 437	862 197 830

Sammanfattning av myndighetsenkät

En enkät gick ut till 216 avropsberättigade myndigheter. Den besvarades av 155 respondenter vilket motsvarar en svarsfrekvens på 71,1 %.

- En övervägande majoritet av respondenterna har använt det nuvarande ramavtalet och planerar att fortsätta göra det.
- Majoriteten av respondenterna är nöjda eller mycket nöjda med ramavtalet tack vare att det bland annat tillgodoser ett brett utbud av kvalitativa konferensanläggningar, är enkelt att avropa från och är kostnadseffektivt för myndigheter.
- Mindre nöjda myndigheter efterfrågar bättre tillgänglighetsanpassningar, större flexibilitet vid avrop och att kommande ramavtal ska täcka fler geografiska områden.
- Det framkommer att det finns ett behov av konferenser i alla storlekar.
- Både skraddarsydda konferenser och färdiga paket med inkluderade tjänster används och efterfrågas av myndigheter.
- Respondenterna lyfter geografiskt läge, pris samt konferenslokalernas utformning och storlek som de viktigaste faktorerna vid bokning.
- Majoriteten av respondenterna är nöjda med ramavtalets indelning i fem kategorier, även om vissa är kritiska till att ramavtalet inte kan användas vid färre än fem deltagare och att utbudet av konferensanläggningar som kan ta emot hundratals gäster är begränsat.
- Generellt sett uppskattas utbudet av tjänster på ramavtalet, men några myndigheter efterfrågar exempelvis förbättrad teknik för hybridmöten och fler prissatta tjänster.
- De vanligaste bokningsmetoderna är att ringa eller mejla direkt till anläggningar.



- Majoriteten av respondenterna anser att de nuvarande avropsordningarna för de olika konferenstyperna fungerar bra.
- Uträkningsmallen som används vid avrop med särskild fördelningsnyckel får blandade omdömen. Vissa respondenter anser att den är användarvänlig och tydlig medan andra upplever den som svår att använda.

Sammanfattning av referensgruppen

Två referensgruppsmöten genomfördes under förstudien där totalt 27 mötesdeltagare från 13 olika myndigheter deltog.

- Myndigheterna anser att nuvarande ramavtal på det stora hela fungerar mycket väl och uppdelningen i olika konferenstyper uppfattas som ett lyft jämfört med det tidigare ramavtalets upplägg.
- Säkerhet blir en allt viktigare aspekt i ramavtalet och det har lagts fram förslag om att upphandlingen bör innehålla grundläggande säkerhetskrav som eventuellt kompletteras med säkerhetsrelaterade tilldelningskriterier.
- Kraven på anläggningarnas tekniska utrustning bör förtydligas och utvecklas så att anläggningarna kan möta myndigheternas faktiska behov.
- Myndigheterna anser att leverantörerna ofta ger god support och snabb återkoppling även om vissa anläggningar har bristande kunskap om ramavtalet.
- Rangordning används ofta eftersom paketpriserna upplevs som både prisvärda och lättbegripliga.
- Den särskilda fördelningsnyckeln med tillhörande uträkningsmall fungerar bra för vissa medan andra tycker att den är svår att använda, delvis på grund av att leverantörer har lämnat felaktig och ofullständig prisinformation.
- Förnyad konkurrensutsättning fungerar bra för större konferenser men anses av några i referensgruppen som tidskrävande. Avropsmallerna upplevs ibland som svår att tolka.
- Många myndigheter har svårt att boka alternativa sittingsformer som u-bord, öar och styrelsesittning eftersom leverantörerna i många fall endast har lämnat de obligatoriska prisuppgifterna för bio- och skolsittning.
- Informationen på Avropa behöver utökas, bland annat med uppgifter om, tillgängliga sittingsformer, anläggningarnas kapacitet, säkerhetsnivåer, eventuella miljöcertifieringar och antal grupprum.
- Det finns behov av fler anläggningar i vissa regioner, särskilt i norra Sverige.
- Deltagarspannen i upphandlingen behöver ses över, främst den nedre gränsen och brytpunkten för stora konferenser.
- Flera myndigheter efterfrågar möjlighet att boka mötesrum per timme.



- Myndigheterna är positiva till avbokningsreglerna, särskilt att de medger sena avbokningar.
- De primära bokningsvägarna är e-post och telefon, men myndigheterna efterfrågar även en portal för att underlätta hantering av avrop.

Sammanfattning av leverantörsenkät

En enkät gick ut till 246 leverantörer på marknaden. Den besvarades av 66 respondenter vilket motsvarar en svarsfrekvens på 26,8 %.

- Majoriteten av respondenterna är nöjda med nuvarande ramavtal och lyfter särskilt fram att det är tydligt och bidrar till affärsnytta.
- Mindre nöjda respondenter framhåller att avbokningsreglerna är krångliga och att avropsordningen för små konferenser är svårbegriplig.
- Merparten av respondenterna ser positivt på den geografiska indelningen och beskriver den som tydlig och relevant samt att den förbättrats sedan föregående ramavtal.
- Indelningen i fem kategorier ses som positiv av merparten av respondenterna, men det finns en önskan om mindre administration för leverantörer som har ramavtal i flera kategorier.
- Majoriteten av respondenterna anser att de nuvarande avropsordningarna för de olika konferenstyperna bör behållas.
- Det råder delade meningar om uträkningsmallen som kan användas vid särskild fördelningsnyckel. Några respondenter tycker att den är tydlig och användbar medan andra upplever den som komplicerad och arbetskrävande.
- De flesta leverantörer erbjuder både paketlösningar och skräddarsydda upplägg av konferenser.
- Respondenter efterfrågar obligatoriska krav inom bland annat områdena miljöcertifiering, kollektivavtal, teknik, tillgänglighet, ekonomisk stabilitet och säkerhetsarbete.
- Tilldelningskriterier som föreslås är hållbarhet, tillgänglighet, teknisk utrustning, aktivitets- och rekreativsmöjligheter, pris och geografiskt läge.
- Svanen och Green Key är de mest förekommande miljömärkningarna men en del respondenter arbetar efter ett eget systematiskt miljöarbete/miljöledningssystem. En tydlig majoritet av leverantörerna arbetar inte enligt ett kvalitetsledningssystem.
- Nästintill samtliga respondenter som besvarat enkäten omfattas av kollektivavtal.



Sammanfattning av leverantörsmöten

Både befintliga ramavtalsleverantörer samt potentiella leverantörer erbjöds möjlighet att delta vid leverantörsmöten. Fem leverantörsmöten genomfördes med deltagare från totalt 70 olika leverantörer.

- Leverantörerna ser generellt att efterfrågan på små möten minskar medan efterfrågan på större konferenser ökar. Fysiska möten prioriteras högt även om hybridmöten kan komma att bli viktigare framöver.
- Hållbarhet är en tydlig trend. Kunder efterfrågar lokalproducerad mat, miljövänliga val och möjlighet att resa klimatsmart till konferensanläggningen.
- Leverantörerna ser att krav på hög säkerhet ökar vilket exempelvis inkluderar tillträdeskontroll, kameror och tydliga säkerhetsrutiner. Säkerhetscertifieringar är ovanliga, främst på grund av höga kostnader.
- Mindre anläggningar upplever stark konkurrens och anser det vara utmanande att sätta priser då ramavtalet exempelvis inte tar hänsyn till flexibla sittingsalternativ.
- Digitala bokningssätt används alltmer i branschen, leverantörerna efterfrågar därför att det tas fram en digital avropstjänst.
- Indelningen av ramavtalet i fem kategorier uppfattas av några leverantörer som krånglig, det hade varit enklare att i stället vara leverantör inom ett (1) stort ramavtal.
- Den nuvarande indelningen i deltagarspann skulle kunna ersättas med ett (1) spann och att myndigheter filtrerar fram relevanta anläggningar genom en sökfunktion.
- Krav på minsta antal deltagare och bäddar bör hållas låga för att inte utestänga små aktörer.
- Det föreslås att avrop av stora konferenser kan göras på en nationell nivå. Det skulle möjliggöra att anläggningar utanför storstadsområden ges större möjligheter att konkurrera om avropen.
- Avropsordningen behöver enligt flera leverantörer bli tydligare och ge större frihet att välja utifrån ”mjukare” värden såsom naturnära läge.
- Den särskilda fördelningsnyckeln upplevs av några leverantörer som tungrodd.
- Förnyad konkurrensutsättning fungerar men leder ofta till långa ledtider och tidskrävande processer.
- Framtida tilldelningskriterier bör utvecklas inom teknik, säkerhet och servicekvalitet.
- Prissättningen fungerar generellt sett bra, men några leverantörer efterfrågar separata lokal- och personpriser vilket är mer i linje med branschpraxis. Möbleringskostnader är svåra att standardisera och bör i stället debiteras som lokalkostnad vid bokning.



- Avbokningsreglerna upplevs av flertalet leverantörer som oklara och avviker från branschpraxis.
- Bokningar sker främst via mejl och telefon men önskemål om formulär eller särskild avropsportal framkommer.
- Den geografiska indelningen gör att vissa anläggningar hamnar utanför sina naturliga områden. Ett alternativ som föreslås är att i stället basera indelningen på restider från exempelvis transportmedel (bussterminaler, tågstationer och flygplatser) eller stadskärnor.

Sammanfattning av fokusområden

De fokusområden som Kammarkollegiet tar särskild hänsyn till vid upphandling av statliga ramavtal har analyserats i dialog med myndigheter och leverantörer under förstudien, genom såväl möten som skriftliga frågor.

Hållbarhet

- Konferensanläggningar påverkar miljön genom hög energi- och vattenförbrukning, stora avfallsmängder, transporter, livsmedelshantering och kemikalieanvändning. Genom att ställa tydliga och uppföljningsbara miljökrav i kommande upphandling kan denna påverkan minskas.
- Branschen präglas av varierande anställningsformer, hög flexibilitetsgrad och ibland bristande arbetsmiljöarbete. Konferensverksamhet är dessutom ofta kopplad till andra riskutsatta branscher, såsom städbranschen, där det finns dokumenterade problem med låga löner och osäkra villkor.

Informationssäkerhet

- Till följd av det försämrade säkerhetsläget finns det ett stort intresse hos myndigheter att leverantörer ska kunna uppfylla krav med koppling till informationssäkerhet, vilket är av vikt vid både hybridmöten och fysiska möten. Kravställningar kan exempelvis omfatta IT-system, inklusive både molntjänster och andra lösningar, samt tydliga riktlinjer för behörighetsstyrning och access. Krav på kryptering och grundläggande utbildning av personal är också viktiga för att upprätthålla en god nivå av informationssäkerhet.
- Vad gäller behandling av personuppgifter är utgångspunkten att ramavtalsleverantörer, utifrån vad som framkommit under förstudien, kommer att behandla personuppgifter såsom personuppgiftsansvariga.



Tillgänglighet

- Tillgänglighetsanpassning är avgörande för att alla deltagare ska kunna ta del av ett evenemang på lika villkor. Det kan handla om allt från fysisk tillgänglighet såsom rullstolsramper, hissar, breda dörröppningar och anpassade toaletter, till tydlig och lättläst skyltning som hjälper besökare att orientera sig. Även tekniska lösningar kan ha stor betydelse, exempelvis hörslingor för personer med hörselnedsättning eller presentationer med god kontrast och textning för personer med nedsatt syn. Det är även viktigt att kunna anpassa lokalernas möblering utifrån deltagarnas behov. Därtill kan digital tillgänglighet, som lättnavigerade webbplatser och möjligheten till hybrid- eller distansdeltagande, bidra att fler kan inkluderas.
- Krav och kriterier behöver säkerställa funktionella och välkomnande miljöer som tar hänsyn till fysiska, sensoriska och kognitiva behov, och samtidigt vara relevanta och utformas på ett sådant sätt att de är i linje med hur branschen arbetar med tillgänglighetsanpassning.

Försörjningstrygghet

- Riskerna kopplade till försörjningstrygghet rör främst kostnadsökningar, IT-störningar, leveransproblem och personalbrist.
- Vid utformning av försörjningstrygghetskrav är det viktigt att hitta en balans mellan robusthet och proportionalitet. Kraven måste vara tillräckligt starka för att säkerställa försörjningstrygghet, men samtidigt realistiska för mindre leverantörer med begränsade resurser. Fokus bör ligga på grundläggande rutiner och planering snarare än kostsamma tekniska investeringar.

E-handel

- Elektroniska beställningar skulle kunna genomföras via beställningsformulär i myndighetens e-handelssystem. Efter avstämning via exempelvis telefon eller e-post skickas myndighetens avrop genom ett beställningsformulär i e-handelssystemet till vald ramavtalsleverantör. På så sätt är det möjligt att uppfylla lagkrav på elektronisk beställning och samtidigt få bättre intern kontroll och minskad administration genom fakturamatchning.

Utvecklingsområden och slutsatser

Utvecklingsområden

- Myndigheter vill se krav på ett grundutbud av teknisk utrustning och fler prissatta poster avseende teknik.



- Det försämrade säkerhetsläget gör att både myndigheter och leverantörer efterfrågar ett större fokus på anläggningars säkerhet i kommande upphandling.
- Utformningen av avbokningsreglerna bör ses över.
- Det finns behov av att se över vilka sittingsformer som ska vara obligatoriska att prissätta.
- Utveckla de krav och tilldelningskriterier som ställs i upphandlingen inom bland annat hållbarhet, tillgänglighet och kvalitet.
- Det finns en efterfrågan på utökad information på Avropa gällande anläggningars kapacitet.
- För att i största möjliga utsträckning garantera att ramavtalet täcker de geografiska områden där myndigheter efterfrågar konferensanläggningar krävs en översyn av de anbudsområden som planeras ingå i den kommande upphandlingen.
- Det kan finnas behov av att se över hur den kommande upphandlingen ska delas in i kategorier utifrån deltagarspann och konferenstyp.
- Det finns en efterfrågan på digitala lösningar som kan underlätta avropen och förenkla de ofta komplexa mötesbokningarna.

Slutsatser

- Det har i förstudien framkommit att det finns ett fortsatt tydligt intresse och behov av ramavtal för området konferenser och möten.
- Nuvarande ramavtal tillgodoser på det stora hela myndigheternas behov och leverantörerna är i huvudsak nöjda med hur det nuvarande ramavtalet fungerar även om flera förändringsförslag framkommer.
- Beslut att genomföra en ny upphandling fattades i april 2026.