

Ramavtal för Managementtjänster –VU

Tina Norelius, ramavtalsansvarig
tina.norelius@kammarkollegiet.se



Grundläggande förutsättningar

- **Avtalstid**

- Fast avtalstid t.o.m. 2029-09-14. I enlighet med Kammarkollegiets avtalsmodell
- Inga förlängningsoptioner

- **Avropsberättigade**

- Myndigheter under regeringen per automatik
- Andra organisationer genom bekräftelse. Framgår av avropa.se
- Avstegsanmälan

- **Avropsordning**

- Förnyad konkurrensutsättning (FKU), "mini-upphandling"
- **Avropssätt**
- Via "avropsknapp" på avropa.se eller upphandlingsverktyg
- *Digitalt avropsstöd under utveckling*

Leverantörer

- Åtta (8) ramavtalsleverantörer:
 - Capgemini Sverige AB
 - Ernst & Young Aktiebolag
 - Governo AB
 - Gullers Grupp AB
 - Knowit Aktiebolag
 - KPMG AB
 - Netlight Consulting AB
 - Sopra Steria Sweden AB



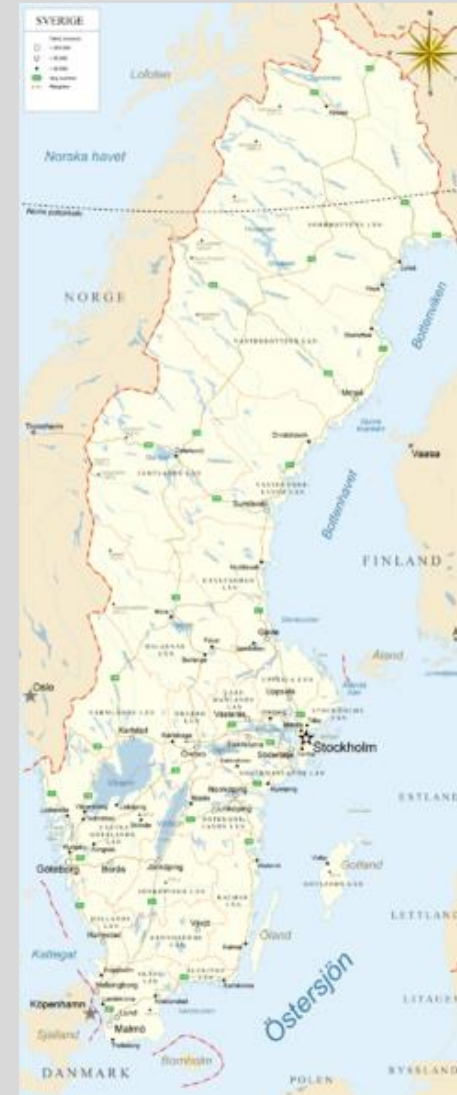
Underleverantörer

- UL är tillåtna. Krav får inte begränsa det.
- UL i flera led är tillåtna.
- Inget godkännande av Kammarkollegiet.
(Undantag gällande åberopade företag).
 - UL-lista finns därför inte på avropa.se.
- Krav i avropsförfrågan att få veta vilken UL som ska utföra tjänsten är tillåtet.



Krav från upphandlingen

- Geografisk utsträckning i hela Sverige
 - Resa i samband med uppstart eller avslut ingår i avtalad ersättning. Övriga resor ersätts efter överenskommelse.
- Konsulter på tre nivåer
- Skyldighet att besvara avrop
 - Upprepade fall av uteblivna avropssvar kan leda till ramavtalspåföljder.



Ramavtalets omfång – ämnesområdena

Tjänster för att utveckla eller se över
avropsberättigads:

- verksamhet
- organisationsstruktur
- kvalitets- och ledningssystem
- digitalisering av processer och/eller rutiner
- strategi och policy inom exempelvis värdegrund, hållbarhet, innovation eller digitalisering
- nyckeltal, mätetal och metoder för uppföljning.



Ramavtalets omfång – uppdragen

Uppdrag inom ramavtalsområdet kan omfatta:

- att genomföra, följa upp och utvärdera utvecklingsuppdrag
- att ta fram exempelvis styrdokument och rapporter
- att ge stöd vid operativt genomförande
- att ge stöd vid förändringsledning
- att ge stöd vid införande och användning av nya och befintliga modeller/system.



Konsultkategorier

- Tre konsultkategorier; senior, mellan och junior
- Leverantörsspecifika takpriser
- Avropsberättigade myndigheter får göra vissa preciseringar av de olika konsultkategorierna
- Vid krav på unik kompetens får takpris för senior konsult överstigas *om* myndigheten *initierar det*
- Priser är fasta under det första avtalsåret – kan sedan justeras för nya kontrakt.



Kravkatalog

- Allmänna villkor, i vissa delar
- Bevis, som verifiering av kravuppfyllnad
- Grundläggande krav på tjänst, ex. på plats eller på distans, tidsperiod, upplägg och metoder m.m.
- Informationssäkerhet
 - Krav på säkerhetsskyddsavtal. Mall finns från upphandlingen.
- Kompetens och/eller erfarenhet
 - Andra, unika, krav gällande konsult. Takpris gäller inte om myndigheten initierar ett högre pris.
- Modeller och metoder
- Personuppgiftsbehandling
 - Krav kan ställas på PUB-avtal och/eller datadelningsavtal. Mallar finns från upphandlingen.
- Priser och prismodeller
- Språk
- Team

De olika managementavtalen

```
graph TD; A[De olika managementavtalen] --> B[ULV]; A --> C[VU]; A --> D[UCK];
```

ULV

- Strategiskt inriktat.
- Ej fristående utbildningsinsatser.
- Utredningar inom kärn-/stödverksamhet.
- Tre konsultkategorier.

VU

- Operativt inriktat.
- Till viss del fristående utbildningsinsatser.
- Tre konsultkategorier.

UCK

- Utvecklingsinsatser för chefer och medarbetare.
- Fokus att stärka eller se över den interna org.
- Fristående utbildningsinsatser i stor utsträckning.
- Enbart "senior konsult".

Gränsdragning till andra ramavtalsområden

- **Bemanningsjänster**
 - Allmänt behov av konsultresurs, utan definierat uppdrag.
 - IT-tjänster och kontorstjänster.
- **IT-konsulttjänster**
 - Avser behov av resurskonsulttjänster med olika kompetenser inom IT för tidsbegränsade uppdrag.
- **Programvaror och tjänster**

Kan omfatta konsultuppdrag för en viss leverans. Koppling till programvara/mjukvara.



Särskilt att beakta inför avrop

Behovsanalys

- Behovsanalysen är A och O

Kommunikation

- Kontakt inför avrop tas lämpligen genom s.k. RFI
- Samtliga ramavtalsleverantörer kontaktas. Likabehandling
 - Avgränsning till korta frågor
 - Ange att det inte är en avropsförfrågan.

Krav på konsultkategorier och prissättningsmodell

- Det rekommenderas att i mesta möjliga mån hänvisa till ramavtalets konsultkategorier.
- Välj prissättningsmodell som är lämplig utifrån omständigheterna.

Särskilt gällande avropsprocessen

- Inbjudan till samtliga ramavtalsleverantörer att lämna avropssvar.
 - Ange hur avrop ska besvaras. Särskilt vid avrop via "avropsknappen".
 - Ange en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar.
 - Ta del av ramavtalsleverantörernas påtalanden under avropsprocessen. Informationsplikt.
- Möjlighet att ändra avropsförfrågan.



Kontraktstecknande

- Frivillig avtalsspärr vid FKU
- Ett skriftligt kontrakt ska alltid upprättas
- Det bör alltid anges att avtalsbundenhet uppstår först genom kontraktstecknandet
- Bilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av kontraktet
- Ingen reglering gällande maximal kontraktstid, men bör vara väl motiverad (och som tumregel inte längre än fyra år).



Frågor?





KAMMARKOLLEGIET