



KAMMARKOLLEGIET

Introduktions webinarium Företagshälsa start 2024-01-01

Deltagare från Ramavtalsförvaltningen
Ramavtalsansvarig

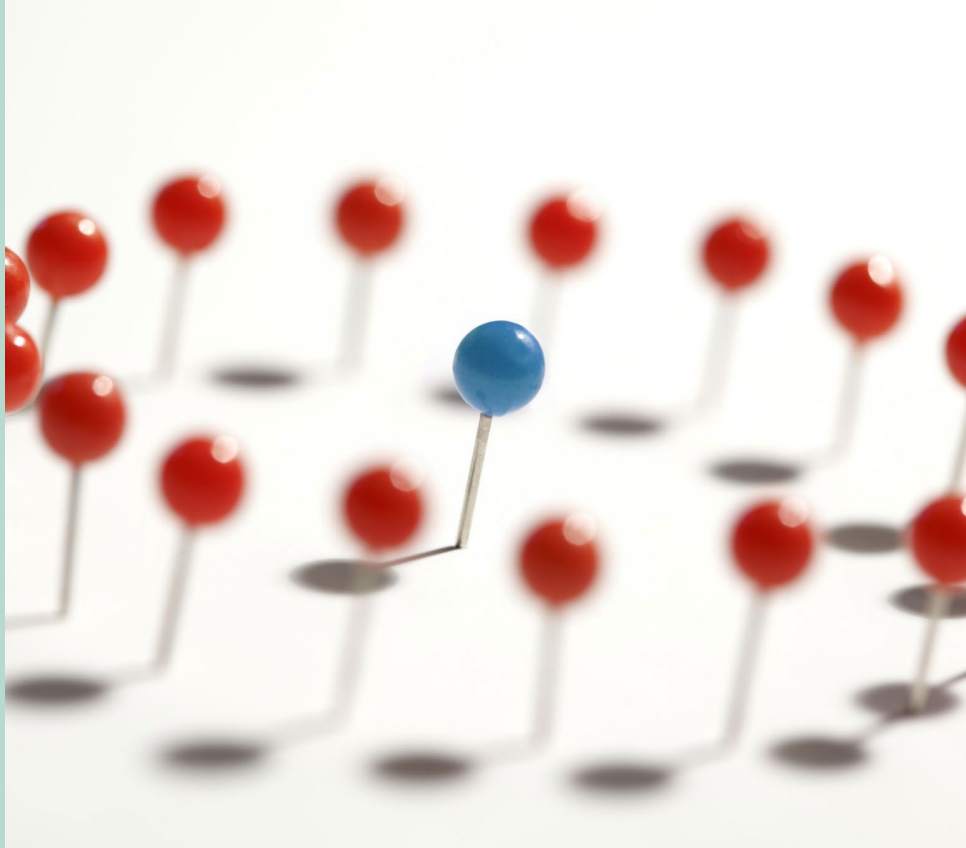
Genomgång av ramavtalsområde Företagshälsa

- Företagshälsa omfattning
- Avropsform
- Att tänka på inför avrop
- Tjänsteområden, målgrupper
- Tillvägagångsätt vid avrop
- Priser
- Underleverantör
- Avropssvar
- Avropa.se
- Lojalitet- och informationsplikt
- Ansvarsfördelning
- Stöd vid avrop





Ramavtalet Företagshälsa



Företagshälsa Omfattar

Ramavtalet omfattar tjänster inom Företagshälsa inom områdena proaktiva- och reaktiva tjänster samt övriga åtaganden som ingår i Ramavtalet.

Med Företagshälsa avses tillhandahållande av mottagning/-ar och vissa efterfrågade kompetenser samt angivna tjänster.

Tjänsterna är beskrivna i bilaga 5 Kravspecifikation-
Krav på Tjänster

Avtalstid: 2024-01-01 – 2027-12-31



För detta ramavtal gäller Förnyad konkurrensutsättning

- Den sker genom att avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga ramavtalsleverantörer inom aktuellt tjänsteområde.
- På de orter där den avropande myndigheten bedriver sin verksamhet.



Att tänka på inför ett avrop av ramavtalet Företagshälsa

- Behovsanalys
- Specificera noggrant behovet avseende tjänster, kompetenser samt övrig information som är av vikt såsom utförande och volym
- Titta på tidigare statistik/verksamhetsdata och tidigare avrop vad som kan styrka behovet idag
- Hur omfattande är behovet
- Kravställning



Att tänka på inför ett avrop av ramavtalet Företagshälsa, forts

- En avropsförfrågan kan avse antingen en specifik beställning,
- eller utgöra en samlad förfrågan avseende Avropsberättigads behov av företagshälsa för en längre tidsperiod
- Ramavtalsleverantör som vid avropet inte kan erbjuda/offerera/leverera efterfrågade tjänster är alltid skyldig att motivera skälen för detta
- Avropsberättigad ska tilldela Kontraktet till den Ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret.
- Avrop kan endast göras av den som är Avropsberättigad enligt bilaga Avropsberättigade

Företagshälsa ingår följande Tjänsteområden:

- Proaktiva tjänster som syftar till:
 - att främja god fysisk- och organisatorisk- och socialarbetsmiljö,
 - att förebygga ohälsa i arbetslivet.
- Reaktiva tjänster som syftar till:
 - att stödja chefen/individen med efterhjälpande insatser,
 - att stödja chefen/individen med rehabiliterande insatser så att individen kommer åter till arbete genom anpassning och rehabilitering



Tjänsterna riktas till följande målgrupper:

- Individ: Tjänster som är riktade till en individ inom organisationen. Individen kan finnas på olika nivåer i organisationen och kan vara såväl medarbetare som chef.
- Grupp: Tjänster som är riktade till en definierad grupp av individer. Gruppen kan bestå av såväl medarbetare som chefer och kan finnas på olika nivåer i organisationen.
- Organisation: Tjänster som kan användas strategiskt på organisationsnivå.

Tillvägagångssätt vid Avrop

1. Avropsberättigad ska upprätta en skriftlig Avropsförfrågan och bjuda in samtliga Ramavtalsleverantörer som är antagna Ramavtalsleverantörer på den/de ort-/er som Avropsförfrågan avser, att lämna Avropssvar i enlighet med de villkor som Avropsberättigad anger.
2. Avropsberättigad ska ange de kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet. Kriterierna ska omfattas av de kriterier som angivits i upphandlingsdokumenten och Avropsberättigad avgör vilka av kriterierna som är relevanta för det specifika avropstillfället.
3. Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning och den tid som därmed krävs för att lämna avropssvar.
4. Avropsberättigad bör även ta hänsyn till att Ramavtalsleverantörerna ska ha tid för att ställa frågor avseende eventuellt upplevda otydligheter i avropsförfrågan.

Se

Bilaga Avrop och kravkatalog Företagshälsa finns på avropa.se



Tillvägagångssätt vid Avrop, forts

5. Om Ramavtalsleverantören upplever otydligheter i avropsförfrågan rekommenderas denne att ställa skriftliga frågor till Avropsberättigad avseende otydligheten. Avropsberättigad ska skriftligen tillhandahålla svar på frågor som kan antas vara av intresse för avlämnandet av avropssvar till samtliga Ramavtalsleverantörer som omfattas av avropet. Svar på frågor ska tillhandahållas inom skälig tid och med hänsyn till sista svarsdag så att Ramavtalsleverantörerna hinner beakta svaret i sitt avropssvar.

6. Avropssvaren ska vara skriftliga och vara Avropsberättigad tillhanda senast det datum som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan.

7. Kontrakt ska tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det för Avropsberättigad bästa avropssvaret grundat på de kriterier och villkor som Avropsberättigad angett i sin avropsförfrågan



Avropsberättigad med verksamhet på en eller flera orter

- Avropsberättigad med verksamhet på en (1) ort

En Avropsberättigad som har verksamhet på en (1) ort skickar Avropsförfrågan till den eller de Ramavtalsleverantörer som antagits som Ramavtalsleverantörer på den ort där Avropsberättigad har sin verksamhet.

- Avropsberättigad med verksamhet på flera orter

En Avropsberättigad som bedriver verksamhet på flera orter skickar Avropsförfrågan till de Ramavtalsleverantörer som har mottagningar på samtliga orter där Avropsberättigad bedriver verksamhet. Avropsberättigad kan även välja att genomföra Avrop för varje enskild ort i enlighet med ovan.

Samordning

Om Avropsberättigad efter Avrop erhåller fler Ramavtalsleverantörer ska Ramavtalsleverantörerna om Avropsberättigad så anger samarbeta inom ramen för utförandet av Tjänsterna. Avropsberättigad kan välja att ange att någon av dessa Ramavtalsleverantörer ska hantera samordningen av de olika Ramavtalsleverantörerna i enlighet med överenskommelse mellan parterna.



Avropssvar

Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan.

I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak.

Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar *eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.*



Ramavtalsleverantörens ansvar för underleverantör

Ramavtalsleverantören ska säkerställa att anlita
Underleverantör uppfyller krav och villkor i Ramavtalet och
Kontrakt avseende de delar av

Upphandlingsföremålet som Underleverantör ska utföra, i
alla led, enligt **avsnitt 7.12.3 Underleverantör i UD**



Priser ramavtalet Företagshälsa

Takpris

Ramavtalsleverantörens priser för angivna kompetenser och tjänster som har prissatts vid anbudsinlämnande avser takpriser per timme. Takpriserna ska ligga fast under ett (1) år från och med Ramavtalets ikraftträdande.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre timpris än offererat takpris gentemot Avropsberättigade. Efterfrågas en Tjänst för vilken takpris saknas ska Ramavtalsleverantören aldrig debitera högre pris än det högsta angivna takpriset i Ramavtalet.

Vid Avrop kan Ramavtalsleverantören offerera lägre priser än i bilaga Priser.

I Avropssvar får inget delpris understiga noll (0) SEK.

Ramavtalsleverantörens priser efter förnyad konkurrensutsättning anges i respektive Kontrakt.

Prisjustering

- Takpriserna ska ligga fast under ett (1) år från och med Ramavtalets ikraftträdande.
- Prisjustering får ske en (1) gång per tolv (12)-månaders period.



Lojalitet- och informationsplikt

Respektive Part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive fullgöra sina skyldigheter enligt Kontraktet.

Det innebär bland annat att respektive Part kontinuerligt ska informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka motparten eller fullgörandet av Kontraktet.

Vidare innebär det att Parterna ska samverka i den utsträckning som skäligen krävs för att Ramavtalsleverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Kontraktet med tillbörlig omsorg.



Ansvarsfördelning

- Statens inköpscentral ansvarar för att:
 - Säkerställa att ramavtal ingås och förvaltas
 - Att upphandlingsprocessen genomförs enligt LOU
 - Informera och stödja avropsberättigade myndigheter
- Avropsberättigade myndigheter ansvarar för :
 - Avropets utformning
 - Att avropsprocessen följer ramavtalet och LOU
 - Att Kontraktet följs upp





Nyhet ! i Ramavtalet Företagshälsa

Under avsnitt **4.4 övriga kompetenser** i Avrop och kravkatalogen finns följande krav som kan ställas

- ✓ Ramavtalsleverantör som utför tjänster ska ha god kunskap om hur medarbetare kan påverkas av klimakteriet för att kunna ge rätt råd och undvika sjukskrivningar.
- ✓ Ramavtalsleverantör ska säkerställa att anställda som utför tjänster enligt kontraktet till upphandlande myndighet senast inom 12 månader genomgått en utbildning om våld i nära relationer.
- ✓ 50% av anställda hos Ramavtalsleverantör ska ha genomgått utbildningen inom 6 månader och resten av anställda senast inom 12 månader.

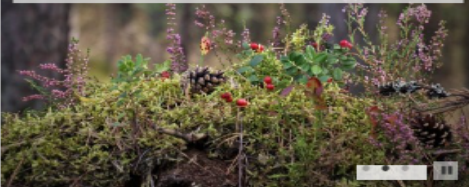
Stöd vid avrop

- Avropsblankett
- Avrop och kravkatalog
- Vägledning



Nyhetsbrev september

Ta del av senaste nyhetsbrevet. Anmäl dig som prenumerant och tipsa gärna dina kollegor!

**Nyheter**

Måndag 11 september 2023

Upphandling av Managementtjänster – Utredning, ledning och verksamhetsstyrning har annonserats

Fredag 8 september 2023

Nya ramavtal för Säkerhetssystem

Torsdag 7 september 2023

Förstudie IT-konsultlösningar samt Verksamhetens IT-behov har påbörjats

[> Alla nyheter](#) [> Nyhetsbrev](#)

Seminarier

Tisdag 12 september 2023

Reseinfodagen 2023

Fredag 22 september 2023

Introduktionswebbinarium om avrop för nybörjare

Tisdag 26 september 2023

Informationswebbinarium – IT-konsultlösningar Resurskonsulter samt Programvaror och tjänster

Onsdag 27 september 2023

Inbjudan till webinarium – Drivmedel

[> Alla seminarier](#)

Ramavtal**IT och telekom**

Identifiering och behörighet

IT-driftstjänster

IT-konsulttjänster Resurskonsulter

Operatörstjänst för elektroniska meddelanden

Programvaror och tjänster

Teknisk utrustning

Telefoni och datakommunikationstjänster

Kontor och inredning

Förbrukningsvaror

Gåvokort och presentkort

Kaffe- och vattenautomater med tillhörande varor och tjänster

Möbler och inredning

Städtjänster

Tidningar och böcker

Tryckeritjänster

Resor och boende

Flygresor

Fordonsförhyring och taxitjänster

Hotelltjänster

Konferenser och möten

Resebyråttjänster

Tågresor

[> Utgångna ramavtal](#)

Skydd och säkerhet

Bevaknings- och larmcentraltjänster

Säker förvaring

Säkerhetsteknik

Transport och tjänstefordon

Drivmedel

Flyttjänster

Postförmedlingstjänster

Tjänstefordon

Övriga tjänster

Bemannings- och Rekryteringstjänster

Företagshälsovård

Managementtjänster

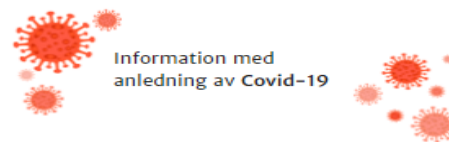
Mediebyråttjänster

Revision- och granskningstjänster

Tolkförmedlingstjänster

Översättning och språktjänster

Informationsfilm om
Statens inköpscentral



Information med
anledning av Covid-19



Så påverkar kriget i
Ukraina ramavtalen

Om Statens inköpscentral

Vår uppgift är att upphandla ramavtal för varor och tjänster åt andra statliga myndigheter. Inom it- och telekomområdet kan ramavtalen även omfatta kommuner och regioner.

[Mer om Statens inköpscentral](#)

Kontakt

Postadress
Kammarkollegiet
Statens inköpscentral
Box 2218
103 15 Stockholm

[Fler kontaktuppgifter](#)

Besöksadress
Slottsbacken 6
Telefon växel
08-700 08 00

Om webbplatsen

- [Om avropa.se](#)
- [Om kakor](#)
- [Om RSS](#)
- [Tillgänglighetsredogörelse](#)
- [Behandling av personuppgifter](#)



Kontaktuppgifter

Ramavtalsansvarig Gunilla Lannestedt
gunilla.lannestedt@kammarkollegiet.se
08-7000762

Biträdande Ramavtalsansvarig Johannes Ågren
johannes.agren@kammarkollegiet.se

Aktuella kontaktuppgifter och övrig information kring
Ramavtalet Företagshälsa finns på www.avropa.se





KAMMARKOLLEGIET