

Resebyråtjänster

Avtalsperiod: 2024-10-18 - 2028-10-17



Hjälp!

En enklare
vardag för en
avropare

Avropa.se
är din vän



Resebyrå-
avrop
????
Varför är det
svårt?! ☹️

Avtal

Kravspecifikation

Kravkatalog

Vägledning

Avropsmall

Allmänna villkor

Samma
process
igen...

Att göra:

- ☐ Förstå processen
- ☐ Hitta rätt avtal
- ☐ Göra avrop
- ☐ Få godkännande
- ☐ ???



Ramavtalsleverantörer

- AKI Travel AB
- BCD Travel
- CWT Sverige AB
- Flight Centre Travel Group (FCM)
- Lingmerths Resebyrå
- SRB Travel Group AB
- Stureplans Resor

Vilka krav är ställda i ramavtalet?

Se **"Kravspecifikation"**



Resebyrån ska tillhandahålla heltäckande resebyråservice för resor inom Sverige och utomlands.

- Resebyråservice: bokningar, ombokningar, avbokning, krediteringar, debitering mot resekonto, 24-timmars service, pass och visumbestämmelser, spårningssystem, etc.
- Alla resebyråer kan boka utrikes tåg.
- Tillhandahålla självbokningssystem.
- Använda ramavtal samt myndighetens egna avtal.
- Hantera följesedlar och betalningsrutiner.
- Stöd inom Travel Management mm.

Vilka ytterligare krav kan ställas?

Se "Kravkatalog"



Nedan följer områden där krav på tjänst kan ställas och specificeras vid avrop.

1. Information/kommunikation
2. Kompetens
3. Säkerhet
4. Statistik och uppföljning
5. Service
6. Bokning
7. E-handel
8. Pris
9. Viten

Stöddokument

På Avropa finns stöddokument till hjälp för både myndigheter och leverantörer, t.ex:

- Upphandlingsdokumentet
- Allmänna Villkor
- Kravspecifikation
- Kravkatalog
- Vägledning
- Avropsblankett (makrofri)
- Säkerhetsskyddsavtal (nivå 1-3)



Avropet

Förnyad konkurrensutsättning



- Gör enkla avrop om kraven i upphandlingen räcker.
Tillkommande krav ur kravkatalogen kan begränsa eller fördyra avropssvaren.
- Ställ myndighetsspecifika krav.
Definiera behov och ev. krav.
- Bifoga statistik från föregående helår.
- Ge resebyråerna skälig tid att besvara avrop.
- De flesta resebyråer anser sig vara PUA då de hanterar personuppgifter och förmedlar resenärsuppgifter till de olika leverantörerna av tjänster (flygbolag, tåg, hotell etc.).

Tilldelning



- Kontrakt tilldelas den resebyrå som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.
- Tilldelningsbeslut skickas till samtliga resebyråer som lämnat avropssvar. Meddelande om avtalsspärr. Tidpunkt när kontrakt ska tecknas.
- Frivillig avtalsspärr (10 dagar).
- Implementering av resebyrå – branschpraxis upp till 3 mån.
- Meddela Kammarkollegiet om ny resebyrå (för laddning av leverantörspriser).
- Uppföljning av priser, leveranser och övriga villkor som ni kommit överens om.

Ny avropsblankett

Avrop nr:

Avropsförfrågan

Instruktion till avropande organisation:
Spara ned blanketten på din dator.
Gulmarkerade rutor fylls i av avropare innan blanketten skickas.

**Blanketten skickas med e-post till antagna leverantörer inom aktuellt avropsområde.
Se vidare "Vägledning vid avrop".**

Steg 1 - Administrativa uppgifter

Uppgifter om avropande organisation

Myndighet/Organisation (namn)		Organisationsnummer
Postadress	Postnummer	Ort
Avdelning, enhet etc	Kontaktperson	Telefon
Referens/diariernr för avropet	E-post	
Ev. kundnummer		

Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)

Av 15 kap. 1 samt 4 §§ LOU framgår att ramavtalsleverantören ska lämna en ny egenförsäkran samt att en ny kontroll av kvalificeringskrav och uteslutningsgrunder ska genomföras vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Kammarkollegiet ansvarar för denna kontrollskyldighet genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden. Kontrollskyldigheten bör också hanteras så att ramavtalsleverantören i sitt avropssvar bekräftar att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt, samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella. Avropande myndighet kan själv begära in ett eller flera bevis enligt punkten 2 till höger.

Avropssvar

Minst ett av de obligatoriska kraven ska vara ifyllda. Fel hittar

Instruktion till leverantör:
Blåmarkerade rutor fylls i av leverantören.
Läs och kontrollera obligatoriska krav.
Returnera blanketten med e-post till avropande organisation (oavsett Ja eller Nej).
Mer information finns under vissa rubriker

Uppgifter om Ramavtalsleverantören

Ramavtalsleverantörens namn		Organisationsnummer
Kontaktperson	E-post	
Postadress	Postnummer	Ort
Telefon	Offertnummer el likn för detta avropssvar	
Avropssvar lämnas Ja/Nej	Om Nej, motivering	

Leverantörskrav (ESPD) - Ramavtalsleverantörens intygande

Genom att lämna avropssvar, bekräftar ramavtalsleverantören följande:

1. Att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt.
2. Att i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantör/åberopade företag) fortfarande aktuella.
3. Att ramavtalsleverantören har säkerställt att ev. åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund.

Med "åberopat företag" avses specifikt en underleverantör som har åberopats i ramavtalsupphandlingen för att uppfylla krav ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet".

5.9.3 Miljöredovisning

Resebyrån ska kunna redovisa utsläpp av koldioxid (CO₂) från myndighetens tjänsteresor enligt gällande format för myndigheters årliga redovisning till Naturvårdsverkets rapporteringssystem för miljöledning i staten.



Inkomna frågor:

- **Resebyråerna svarar inte på avropsförfrågan.**
 - kapacitet saknas
 - kan inte leva upp till ställda krav i avropet
 - kort tid för avropssvar.
- **Avsteg från ramavtal. Vad gäller om en ramavtalsleverantör inte kan bokas?**
 - Finns inte tilldelad leverantör tillgänglig (fullt) kan annan leverantör bokas.
- **Hur hantera när medarbetare hittar egna billigare alternativ utanför avtalet?**
 - Myndighetens resepolicy
 - *om resebyrån inte kan boka begärd resa kan resenären boka själv.*
- **Resor till riskländer:**
 - Sweden Abroad alternativt UD
 - en formell begäran som granskas
 - säkerställa regelefterlevnad, riskhantering och full kontroll över bokningar till destinationer som omfattas av särskilda restriktioner eller säkerhetsmässiga överväganden.

Inför ny Resebyråupphandling:

Enkät har skickats ut och sista svarsdag är den 9 oktober.

- Referensgruppsmöte kommer att hållas den 26 oktober via Teams.
- Ytterligare ett referensgruppsmöte kommer att hållas på Slottsbacken den 2 november. Antalet platser är begränsat.
- Anmälan till referensgruppsmötet:
Via enkäten eller [Avropa.se/Upphandlingar](https://avropa.se/Upphandlingar).





KAMMARKOLLEGIET