



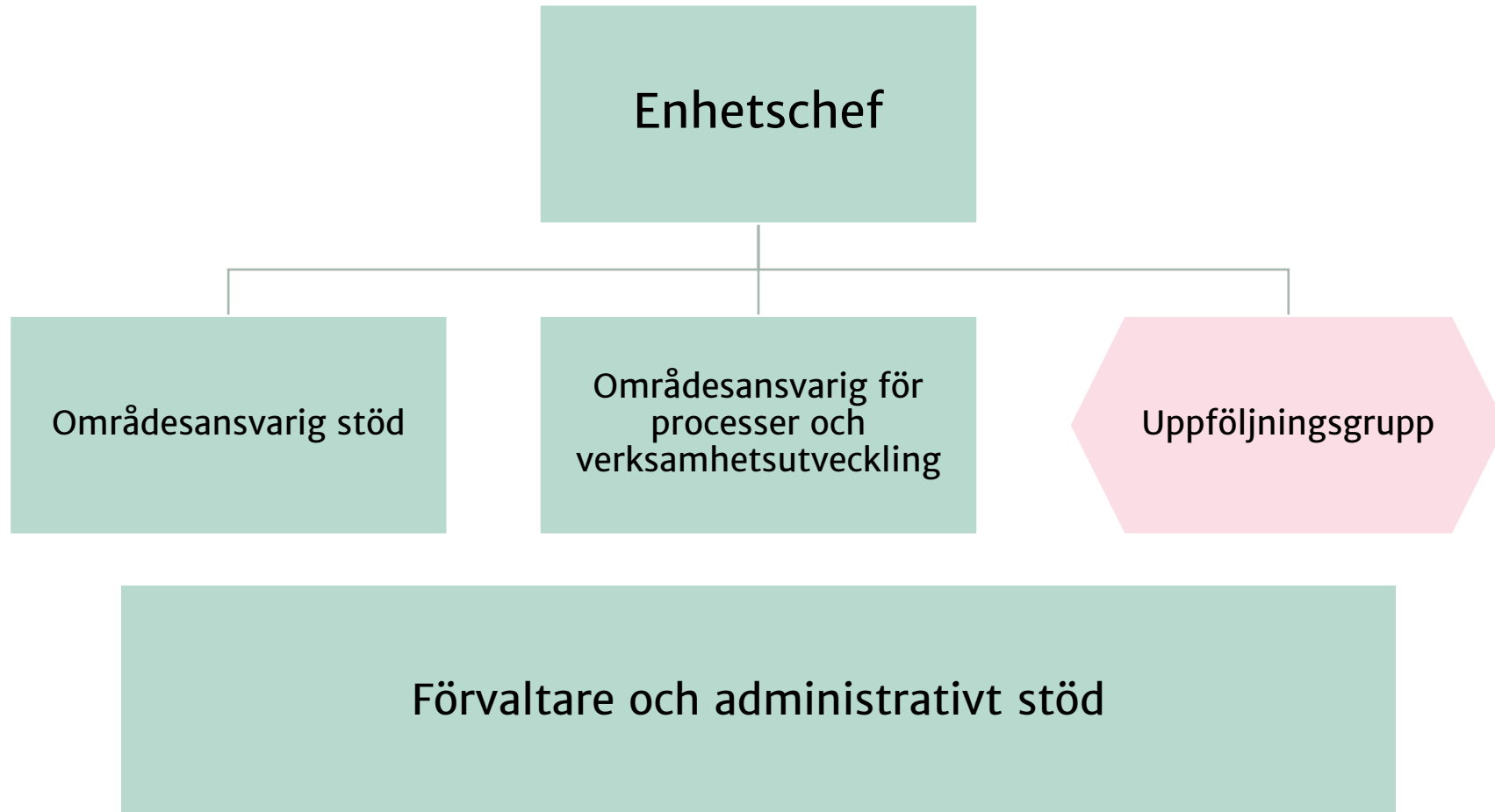
KAMMARKOLLEGIET

Uppföljningsgruppen

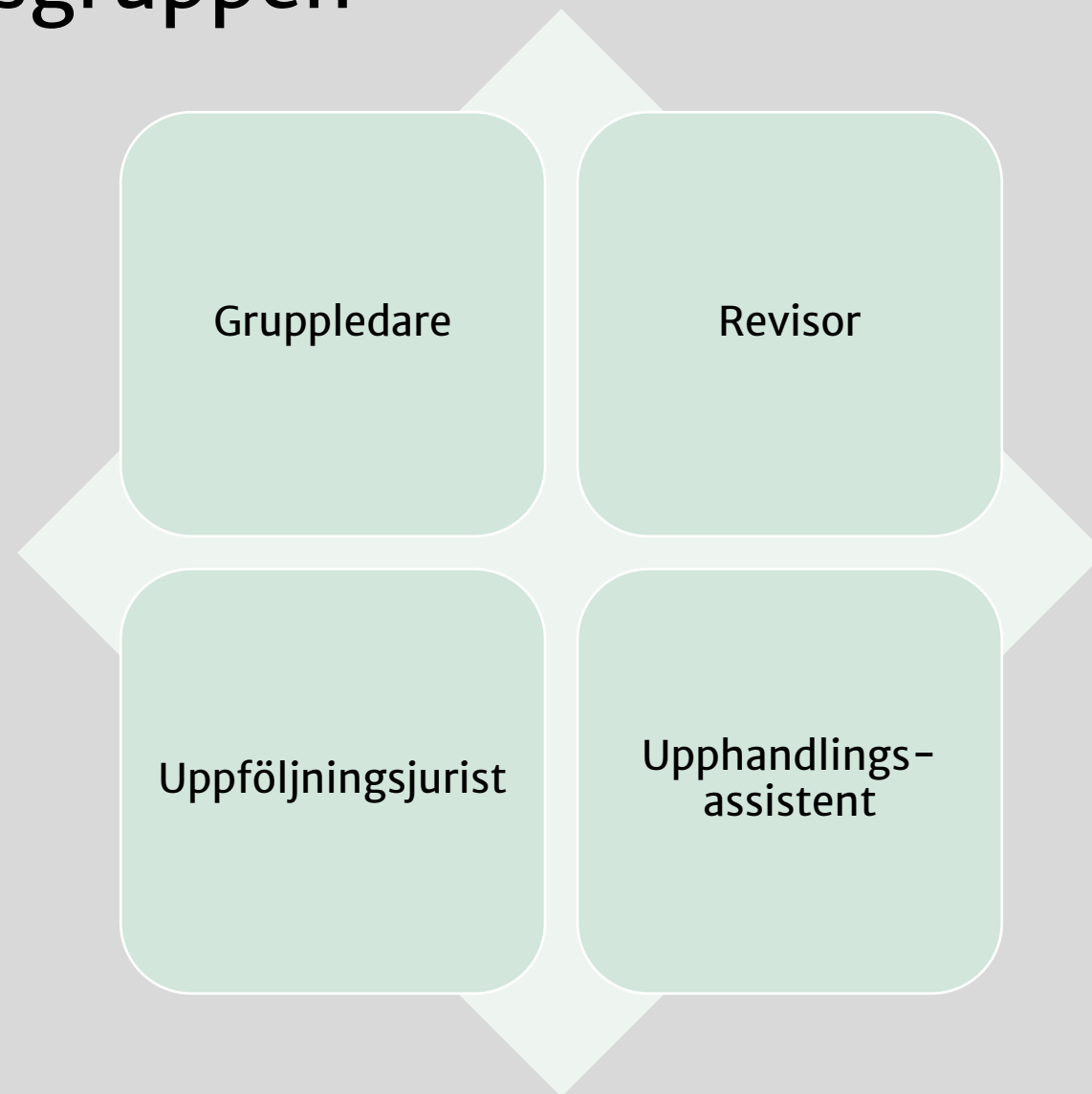
Gabriella Sydorw, gruppledare



Enheten för ramavtalsförvaltning



Uppföljningsgruppen



Uppgifter och ansvar

- I samarbete med förvaltarna genomföra olika uppföljningsaktiviteter.
- Arbetar med leverantörsuppföljning och kontroller av krav och villkor i upphandlade ramavtal.
- Samlar in erfarenheter och föreslår förbättringar.
- Planerar uppföljningar och ansvarar för årliga revisionsplaner.
- Utvecklar uppföljningsprocessen, metoder och mallar.



Hur prioriterar vi vad vi följer upp?

RISKANALYS

- Baserat på förstudierapporten och erfarenheter från upphandlingen.
- Utifrån upphandlingsdokument och avtalsvillkor.
- Eventuella problem eller iakttagelser som identifierats av avropsberättigade.
- Dokumenterad erfarenhet från tidigare ramavtalsperioder.

- Riskanalyser avseende social och miljömässig hållbarhet.
- Kännedom om marknaden.
- Omvärldsbevakning (mediabevakning, nätverk).



Ansvarsfördelning

Statens inköpscentral ansvarar för att:

- Säkerställa att ramavtal ingås och förvaltas
- Att upphandlingsprocessen genomförs enligt LOU
- Informera och stödja avropande myndigheter

Avropsberättigade myndigheter ansvarar för:

- Avropets utformning
- Att avropsprocessen följer ramavtalet och LOU
- Att kontraktet följs upp





KAMMARKOLLEGIET